

ПАМЯТКА
по направлению команд для участия
во всероссийском этапе Всероссийской олимпиады «Олимпийская команда»
по направлению «Спорт» в рамках Всероссийской Большой олимпиады
«Искусство - Технологии - Спорт»

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Подача заявок на участие.....	3
Направление команд.....	5
Регистрация участников.....	6
Комиссия по допуску участников.....	10
Требования к участникам.....	11
Требования к руководителям команд.....	11
Дополнительная информация.....	14
Приложение 1. Заявление	15
Приложение 2. Согласие на получение, обработку и передачу персональных данных(для представителей команд)	18

Настоящая памятка разработана для специалистов субъектов Российской Федерации в сфере образования, руководителей команд, педагогов в целях разъяснения вопросов подготовки пакета документов для участия во всероссийском этапе Всероссийской олимпиаде «Олимпийская команда» по направлению «Спорт» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство - Технологии - Спорт» (Далее – Олимпиада).

Организатором Олимпиады является федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» (далее – Организатор).

Порядок участия и система организации указанного мероприятия утверждены Положением о Всероссийской олимпиаде «Олимпийская команда» по направлению «Спорт» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство - Технологии - Спорт» (далее – Олимпиада, Положение).

Всероссийский этап Олимпиады пройдет на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек»), Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41, в период с 1-2 по 21-22 сентября 2024 г. (21 день).

Притом команды, заехавшие в первый день заезда (1 сентября), должны покинуть МДЦ «Артек» в первый день отъезда (21 сентября), а команды, заехавшие во второй день заезда (2 сентября), должны отъехать во второй день отъезда (22 сентября). Перенос сроков пребывания не осуществляется.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Предварительные заявки на участие в IV этапе Олимпиады (далее – заявка) по форме согласно Приложению 1 к Положению о Всероссийской олимпиаде «Олимпийская команда» по направлению «Спорт» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство - Технологии - Спорт» и документы подаются на Единой информационной площадке «ФЦОМОФВ» в системе личного кабинета органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (еип-фцомофв) в срок до 20 июня 2024 года. Оригинал предварительной заявки и документы направляются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в адрес Рабочей группы по адресу: 111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 38А, стр.1., Федеральное

государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» (ФГБУ «ФЦОМОФВ»).

Вместе с заявкой в ФГБУ «ФЦОМОФВ» направляются следующие документы:

- копия приказа о создании школьного спортивного клуба или свидетельство о регистрации во всероссийском перечне (реестре) школьных спортивных клубов;
- согласия от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника команды, согласно Приложению 2 к Положению;
- справки обучающихся школьного спортивного клуба с фотографиями 3x4 (на фотобумаге), выданные не ранее мая 2024 г., выполненные на бланке общеобразовательной организации, заверенные подписью директора общеобразовательной организации, подписью руководителя школьного спортивного клуба и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося, при этом копии указанных справок не принимаются;
- копии свидетельств о рождении участников команды, указанных в заявке, для обучающихся старше 14 лет – копии паспортов;
- заверенные копии итоговых протоколов общекомандного первенства муниципального и регионального этапов Олимпиады, подписанные главным судьёй и главным секретарём данных мероприятий и заверенные печатью проводящей организации;
- копии страховых полисов обязательного медицинского страхования на каждого участника команды.

Итоговые протоколы, фото и видеоматериалы проведения I этапа Олимпиады должны быть размещены на официальных сайтах общеобразовательных организаций, II и III этапов – на сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и в области физической культуры и спорта.

Требования, предъявляемые к основным и запасным участникам, указанным в предварительной заявке, одинаковы.

Предварительная заявка на участие во всероссийском этапе Всероссийских спортивных игр Олимпиады направляется без визы врача, заверенная печатями и подписями: директора общеобразовательной организации; руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Срок предоставления заявки и документов – до 17 июля 2024 года.

Заявки, направленные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Для получения справочной информации представители команд могут обращаться по телефону +7 (495) 360-72-46 (доб. 206, 210), адрес электронной почты – fcomofv@mail.ru.

Основанием для командирования команд во всероссийском этапе Олимпиады является официальный вызов от ФГБУ «ФЦОМОФВ».

Официальные вызовы командам будут направлены в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования не позднее, чем за 30 календарных дней до начала IV этапа Олимпиады.

НАПРАВЛЕНИЕ КОМАНД

Для обеспечения встречи и отъезда команд каждому участнику, кроме основной информации, необходимо загрузить в личный кабинет АИС «Артек» информацию о способе прибытия, пункте прибытия, дате и времени, о номере поезда, вагона или о рейсе автобуса.

! Заезд участников Олимпиады в Международный детский центр «Артек» осуществляется исключительно на базе-гостинице МДЦ «Артек» (филиал) по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, 5.

Трансфер участников от базы-гостиницы до МДЦ «Артек» (пгт. Гурзуф) осуществляется организованно на брендированных автобусах автохозяйства МДЦ «Артек». Руководители команд и сопровождающие лица от гостиницы до МДЦ «Артек» добираются самостоятельно.

В случае прибытия команд на автобусах необходимо предоставить информацию о номерах автобусов и обеспечить передвижение автобусов до места назначения с сопровождением ГИБДД ГУМВД России. Финансирование расходов, связанных с оплатой проживания и питания руководителей команд, осуществляется за счет командирующих организаций. Размещение руководителей команд и сопровождающих лиц осуществляется за территорией МДЦ «Артек».

Направляющая сторона организует дистанционную термометрию и медицинский осмотр детей и сопровождающих их лиц перед посадкой в транспорт для доставки их в МДЦ «Артек». Рекомендуется обеспечить всех работников, участвующих в перевозке детей, средствами индивидуальной защиты.

Также Организатор обеспечивает координацию заезда участников с дежурством ответственного лица на базе-гостиницы МДЦ «Артек» в период заезда.

Нахождение на территории МДЦ «Артек» руководителей и сопровождающих команд регламентируется Правилами пребывания на территории МДЦ «Артек» и осуществляется строго в соответствии с установленным пропускным режимом.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

Направление команды в МДЦ «Артек» осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Артек» (далее – АИС «Артек»), сайт: artek.deti.

КАЖДОМУ УЧАСТНИКУ КОМАНДЫ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ ТРИ ШАГА:

- пройти регистрацию на сайте artek.deti и заполнить профиль (обязательно заполнение всех разделов);
- прикрепить Диплом, выданный организатором регионального этапа Олимпиады;
- подать заявку на смену. Подача заявок на смену оканчивается за 20 календарных дней до начала смены.

Для регистрации необходима действующая электронная почта (логин), на которую придет ссылка для подтверждения регистрации.

Участник может создать в АИС «Артек» только один личный кабинет. Создание 2-х и более личных кабинетов является грубым нарушением работы в АИС «Артек». При выявлении данного нарушения личные кабинеты участника команды будут заблокированы.

ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЁВКИ КАЖДЫЙ УЧАСТНИК КОМАНДЫ ДОЛЖЕН ПРИКРЕПИТЬ К ЗАЯВКЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДОКУМЕНТЫ, с необходимыми документами можно ознакомиться на сайте МДЦ «Артек» (<https://artek.org/>) в разделе «Информация для родителей» (<https://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/dokumenty-v-artek/>).

Работа с заявками в АИС «Артек» осуществляется оператором ФГБУ «ФЦОМОФВ» (далее – Оператор), зарегистрированным в АИС «Артек».

В АИС «Артек» сроки для распределения путевок установлены по умолчанию: срок для окончания подачи заявок составляет 20 дней до начала смены, срок для окончания рассмотрения заявок составляет 15 дней до начала смены.

В МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальном сайте МДЦ «Артек» (artek.org), в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования» (<https://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/medicinskie-trebovaniya/>)).

УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ В МДЦ «АРТЕК» ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НА ОСНОВАНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ:

- копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на смену в МДЦ «Артек»;
- заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой;
- согласие о соблюдении правил пребывания в МДЦ «Артек»;
- добровольное согласие на осмотр личных вещей;
- справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными, осмотром врача – стоматолога, с 14 лет отметкой врача психиатра (в рамках проведенного профилактического осмотра согласно приказу министерства здравоохранения от 10.08.2017 г. №514-н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 14 (четырнадцать) дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, и с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках и туберкулинодиагностике в течение года;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три рабочих дня до заезда в МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и (в период с сентября по май) обучения в течении последних 21 дня;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи. Согласно приказу министерства здравоохранения от 13.06.2018г 327-н

«Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» ребенок может быть зачислен в ДООУ только после проведения опроса, термометрии и осмотра кожных покровов и волосистой части головы. При отказе от указанных видов вмешательств Центр не может осуществить зачисление ребенка;

- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя));
- ребёнок обязан быть привит согласно Приложению №1 приказа Министерства здравоохранения от 06.12.2021г 1122-н «Об утверждении Национального календаря профилактических прививок ...», в том числе – ежегодно в осенне - зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

У обучающихся ежегодно проводится туберкулинодиагностика согласно п.8 и приложению к приказу министерства здравоохранения от 21.03.2017 года №124-н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза».

При отказе родителей (законных представителей) от указанного метода для допуска в детское образовательное учреждение необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации» заполняется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно Приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальному календарю профилактических прививок» и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится

МДЦ «Артек», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в МДЦ «Артек», отказ от прививок не предусмотрен.

При наличии у участника команды патологии кожных покровов, волосистой части головы обязательно предоставление справки об обследовании у врача дерматолога на предмет инфекционной (паразитарной) патологии.

При наличии у участника команды проблем, необходимо заполнения справки образца МДЦ «Артек» 079-у с дополнениями, обязательно наличие справки от психиатра поликлиники или психоневрологического диспансера.

При необходимости проведения участнику команды базовой (поддерживающей) медикаментозной терапии необходимо наличие справки врача с заключением (диагнозом) и рекомендованными препаратами. Участник команды должен быть обеспечен препаратами на весь период нахождения в лагере.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте МДЦ«Артек» (artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек» (<https://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/dokumenty-v-artek/>).

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете участника команды в Автоматизированной информационной системы «Артек» в разделе «Документы».

Для зачисления участников в МДЦ «Артек» предоставляются оригиналы всех заявлений, согласий, уведомлений, справок.

В случае введения ограничительных мер на территории Российской Федерации или Республики Крым, предоставляются иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

Участники команды, которые прибывают и уезжают в и из МДЦ «Артек» не в составе организованной группы, должны приезжать и уезжать в сопровождении родителя (законного представителя). Если по каким-либо причинам участник команды должен добираться в и из МДЦ «Артек» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в МДЦ «Артек» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка.

Все документы для зачисления ребенка в МДЦ «Артек» предоставляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан).

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в приеме ребенка в МДЦ «Артек».

КОМИССИЯ ПО ДОПУСКУ УЧАСТНИКОВ

Руководители команд предоставляют в комиссию по допуску участников в день приезда на Олимпиаду следующие документы:

- официальный вызов ФГБУ «ФЦОМОФВ»;
- заявку по форме согласно Приложению 1 к Положению о Всероссийской олимпиады «Олимпийская команда» по направлению «Спорт» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство - Технологии - Спорт», идентичную заявке, направленной в рабочую группу (без запасных). Заявка должна быть заверена:

- ✓ директором общеобразовательной организации и руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, соответствующими гербовыми печатями;
- ✓ врачом (напротив каждого участника команды должна стоять отметка о допуске на соревнования, подпись врача и печать медицинского учреждения, дата осмотра).

Также заявка должна содержать сведения об общем количестве допущенных участников (прописью), заверенные подписью и печатью врача, и печатью медицинского учреждения.

Отметка врача действительна в течение 10 дней с момента осмотра.

В заявке должны быть указаны фамилии, имена, отчества (полностью), дата и год рождения участников идентичные предварительной заявке.

- Согласия от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника команды, согласно Приложению 2 к Положению о Всероссийской олимпиады «Олимпийская команда» по направлению «Спорт» в рамках Всероссийской Большой олимпиады «Искусство - Технологии - Спорт»;

- свидетельство о рождении или паспорт на каждого участника команды;
- страховой полис обязательного медицинского страхования на каждого участника команды;

- оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника команды или на команду в целом с указанием ФИО всех участников;

- оригинал страхового полиса обязательного медицинского страхования на каждого участника команды;

- оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника команды или на команду в целом с указанием Ф.И.О. всех участников;

– справки обучающихся школьного спортивного клуба с фотографиями 3x4 (на фотобумаге), выданные не ранее мая 2024 года, оформленные на бланке общеобразовательной организации, заверенные подписью директора общеобразовательной организации, подписью руководителя школьного спортивного клуба и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося, при этом копии указанных справок не принимаются. Справки предоставляются в 2-х экземплярах (один экземпляр справки остается в комиссии по допуску);

– оригинал и ксерокопию (стр. 2, 3) паспорта руководителей команды, контактный телефон и информацию о месте временного размещения за территорией МДЦ «Артек».

Имеющиеся претензии и вопросы по оформлению документации представителем команды должны быть урегулированы до начала спортивной части мероприятия.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

Для участия в творческом конкурсе (спортивные батлы и брейн-ринг) спортивные команды используют свой инвентарь, подготовленный заранее.

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ КОМАНД

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПО ПРИБЫТИИ В МДЦ «АРТЕК» (В ДЕНЬ ЗАЕЗДА):

- оригинал медицинской книжки, заключение о прохождении медицинского осмотра и паспорт здоровья, сертификат прививок;
- справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т. ч. по COVID-19. Данная справка выдается не ранее чем за 72 часа до начала работы.

В случае изменения медицинских требований информация будет оперативно доведена до Вашего сведения.

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМАНД НА ТЕРРИТОРИИ МДЦ «АРТЕК»

В соответствии с установленным порядком оформления временных пропускных документов на территорию МДЦ «Артек» с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, находящихся в МДЦ «Артек», необходимо за 20 дней до заезда подготовить и направить в ФГБУ «ФЦОМОФВ» следующие документы:

- качественная скан-копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – первая страница, прописка);

- справка об отсутствии судимости (качественная скан–копия), срок действия которой, на момент предоставления, не должен превышать 6 месяцев со дня ее выдачи;
- скан–копия заполненного Согласия на получение, обработку и передачу персональных данных (Приложение 2).

! Обращаем Ваше внимание, что въезд транспортных средств на территорию МДЦ «Артек» строго ограничен. Въезд возможен для осуществления разгрузочно-погрузочных работ ввозимого инвентаря.

С целью транспортировки оборудования и инвентаря на автотранспорт, въезжающий на территорию «МДЦ «Артек», необходимо предоставить документы для оформления автомобильного пропуска:

- качественная скан-копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – первая страница, прописка);
- качественная скан-копия водительского удостоверения с обеих сторон;
- качественная скан-копия свидетельства о регистрации транспортного средства с обеих сторон;
- скан–копия заполненного Согласия на получение, обработку и передачу персональных данных (форму запрашивайте у координатора Вашей программы в управлении по работе с партнерами);
- описание ввозимого/вывозимого оборудования.

Обращаем внимание, что скан-копии документов должны быть четкими, читабельными, без лишних предметов. В случае предоставления некачественного документа в выдаче пропуска может быть отказано.

РУКОВОДИТЕЛИ КОМАНД МОГУТ БЫТЬ ВРЕМЕННО ТРУДОУСТРОЕНЫ В МДЦ «АРТЕК» (из расчёта 1 трудоустраивающийся специалист на 25 обучающихся).

Руководители команд участвующие в реализации программы:

1. Несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период учебных занятий.
2. Обеспечивают при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
3. Участвуют в организации и проведении мероприятий в рамках реализации образовательных программ тематических смен МДЦ «Артек».
4. Ведут и своевременно оформляет отчётную документацию, анализируют и обобщают результаты работы.
5. Обеспечивают сохранность и исправность оборудования, инвентаря, используемых в работе, принимают меры к обеспечению своевременного профилактического ремонта.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМАНД:

1. паспорт + 2 копии паспорта;

2. трудовая книжка или копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы и справка с места работы с режимом работы, а также копия приказа с места работы о направлении сотрудника в командировку/отпуск;
3. СНИЛС + копия СНИЛСа;
4. ИНН + копия ИНН;
5. справка об отсутствии судимости (оригинал со сроком действия на момент начала смены – не более 6 месяцев с момента выдачи уполномоченным органом) + копия справки об отсутствии судимости;
6. диплом о высшем образовании/копия диплома о высшем образовании (педагогическом), заверенная в отделе кадров по месту основной работы;
7. сведения о воинской обязанности + копия военного билета;
8. при смене фамилии необходимы копии подтверждающих документов (свидетельство о браке / о расторжении брака);
9. медицинская книжка с пройденным медосмотром.

В качестве трудоустраивающегося педагога на 0,5 ставки могут быть привлечены лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования не младше 3 (третьего) курса.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА СТУДЕНТОВ:

1. паспорт + 2 копии паспорта;
2. трудовая книжка или копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы и справка с места работы с режимом работы, а также копия приказа с места работы о направлении сотрудника в командировку/отпуск;
3. СНИЛС + копия СНИЛСа;
4. ИНН + копия ИНН;
5. справка об отсутствии судимости (оригинал со сроком действия на момент начала смены – не более 6-и месяцев с момента выдачи уполномоченным органом) + копия справки об отсутствии судимости;
6. сведения о воинской обязанности + копия военного билета;
7. при смене фамилии необходимы копии подтверждающих документов (свидетельство о браке / о расторжении брака и т.д.);
8. медицинская книжка с пройденным медосмотром;
9. характеристика, выданная организацией, в которой он обучается;
10. справка о периоде обучения;
11. аттестационный лист за весь период обучения.

С целью оценки подготовленности обучающегося к занятию педагогической деятельностью по основным и дополнительным общеобразовательным программам и определения соответствия образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы (в отношении обучающихся, претендующих на занятие педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам) работодатель проводит собеседование с претендентом.

В личной медицинской книжке трудоустраивающегося должны быть сведения о пройденном медицинском осмотре (согласно п.25, приложения №1 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №29н от 28 января 2021 г.).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень документов для зачисления участников Олимпиады размещен на официальном сайте МДЦ «Артек» artek.org в разделе «Информация для родителей».

Консультации по работе в «АИС-Артек» и другим вопросам можно получить по ссылке [МДЦ «Артек» / Поддержка АИС «Артек» \(artek.org\)](http://МДЦ_«Артек»_Поддержка_АИС_«Артек»_artek.org) или написав письмо на адрес электронной почты: center@artek.org.

Порядок зачисления в МДЦ «Артек» участников Олимпиады определено Положением о конкурсной процедуре отбора детей на участие в дополнительной общеразвивающей программе, размещённом на сайте МДЦ «Артек» <https://artek.org/vuzy-partnery/register-partner-universitie>.



Контакты для бронирования гостиниц для представителей команд:
8(978) 661-02-72, 8(978) 049-44-72, 8(978) 873-79-69, 8(978) 51728-60;
pcf@list.ru, artforum108@gmail.com.

Директору ФГБОУ
«МДЦ «Артек» К.А. Федоренко

(ФИО родителя (законного представителя))

(место жительства)

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)
прошу обеспечить обучение по основным общеобразовательным программам основного общего / среднего общего образования ___ класса и принять на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках утвержденной образовательной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек»

на _____ смену с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

моего(ю)сына / (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

Гражданство ребенка _____

Адрес проживания ребенка: _____

Подтверждаю _____ ограничений возможности здоровья и необходимости
(отсутствие или наличие)

создания специальных условий для обучения по образовательным программам основного общего / среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и нахождения ребенка в МДЦ «Артек».

Инвалидность ребенка _____ (Копия подтверждающего документа прилагается).
(в случае наличия ограничений) (группа инвалидности)

Ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек», лицензией на осуществление образовательной деятельности и «Правилами пребывания детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (размещенные на сайте www.artek.org в разделе «Об «Артеке»» - «Сведения об образовательной деятельности» - «Документы»).

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка, а также родителя (законного представителя) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в МДЦ «Артек» в рамках утвержденной образовательной программы соответствующей смены МДЦ «Артек».

Ознакомлен(а) с правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек».

Даю согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в МДЦ «Артек». В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей, МДЦ «Артек» не несет за них ответственности.

Даю информированное добровольное согласие (в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка) на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную

медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в МДЦ «Артек», которое осуществляется медицинскими работниками МДЦ «Артек».

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей, в некоммерческих целях, а также в рекламе МДЦ «Артек», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Передаю ФГБОУ «МДЦ «Артек» право на использование объектов авторского права, созданных ребенком во время нахождения в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (произведения науки, литературы и искусства, далее - Произведение) в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом (исключительное право на произведение), в том числе осуществлять:

- 1) воспроизведение Произведения;
- 2) распространение Произведения;
- 3) публичный показ Произведения;
- 4) импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;
- 5) прокат оригинала или экземпляра Произведения;
- 6) публичное исполнение Произведения;
- 7) сообщение в эфир;
- 8) сообщение по кабелю, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств;
- 9) ретрансляция, то есть прием и одновременное сообщение в эфир (в том числе через спутник) или по кабелю полной и неизменной радио- или телепередачи либо ее существенной части, сообщаемой в эфир или по кабелю организацией эфирного или кабельного вещания;
- 10) практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;
- 11) доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).
- 12) перевод или другую переработку Произведения.

Исключительное право на использование Произведения передается безвозмездно и на неопределенный срок.

Оригинал Произведения передается ФГБОУ «МДЦ «Артек» в собственность.

ФГБОУ «МДЦ «Артек» вправе использовать Произведение на всей территории всех стран мира.

Подтверждаю достоверность информации, изложенной в настоящем заявлении, а также в прилагаемых к нему документах.

Ознакомлен(а) с договором, размещенным на сайте www.artek.org и принимаю все условия, указанные в нем.

личная подпись

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

дата

Форма заявления заполняется лицами в возрасте с 14 лет до 18 лет

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего в возрасте с 14 лет до 18 лет передаю МДЦ «Артек» право на использование объектов авторского права, созданных мною во время нахождения в МДЦ «Артек» (произведения науки, литературы и искусства, далее – Произведение) в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом (исключительное право на произведение), в том числе осуществлять:

- 13) воспроизведение Произведения;
- 14) распространение Произведения;
- 15) публичный показ Произведения;
- 16) импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;
- 17) прокат оригинала или экземпляра Произведения;
- 18) публичное исполнение Произведения;
- 19) сообщение в эфир;
- 20) сообщение по кабелю, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств;
- 21) ретрансляция, то есть прием и одновременное сообщение в эфир (в том числе через спутник) или по кабелю полной и неизменной радио- или телепередачи либо ее существенной части, сообщаемой в эфир или по кабелю организацией эфирного или кабельного вещания;
- 22) практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;
- 23) доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).
- 24) перевод или другую переработку Произведения.

Исключительное право на использование Произведения передается безвозмездно и на неопределенный срок.

Оригинал Произведения передается МДЦ «Артек» в собственность.

МДЦ «Артек» вправе использовать Произведение на всей территории всех стран мира.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на получение, обработку и передачу персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

в соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Международный детский центр «Артек», расположенному по адресу: 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41,

(наименование, адрес)

на получение, хранение, обработку и передачу в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; возраст; дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства; номер телефона, сведений об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования при рассмотрении вопроса о получении документов для прохода (проезда) на территорию ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления письменного уведомления.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)