

Приложение № 10.2.
к ОТЧЕТУ ФГБУ «ФЦОМОФВ»
о выполнении государственного задания № 074-01445-18-04
федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный центр организационно-методического
обеспечения физического воспитания» на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденного 2
октября 2018 года Министром просвещения Российской
Федерации О.Ю. Васильевой

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи руководителям и педагогам образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта (далее – дополнительные предпрофессиональные программы), и направлены на обеспечение дальнейшего эффективного развития системы физического воспитания и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Методические рекомендации предназначены для использования в деятельности организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности при решении вопросов в области разработки и применения правил приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» (далее - Приказ Минспорта России от 12 сентября 2013 года № 730);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (далее - приказ Минспорта России от 12 сентября 2013 года № 731);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (далее - Приказ Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения дополнительного образования детей должны переименоваться в организации дополнительного образования и перейти на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в области физической культуры и спорта.

1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с пунктом 1 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ должна быть направлена на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

1.3. К дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта относятся:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области

физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

1.4. На основании пунктов 3 и 4 статьи 23, пунктов 3 - 6 статьи 31, пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 6 статьи 33 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы могут реализовываться при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности:

- 1) образовательными организациями, включая:
 - общеобразовательные организации;
 - профессиональные образовательные организации;
 - образовательные организации высшего образования;
 - организации дополнительного образования;
 - организации дополнительного профессионального образования;
- 2) организациями, осуществляющими обучение;
- 3) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.5. Организации, осуществляющие обучение, к числу которых относятся физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку в качестве основного вида деятельности, для реализации дополнительных предпрофессиональных программ на основании пункта 6 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» создают специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией самостоятельно.

2. Содержание

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы.

2.2. Перевод обучающихся на этап (период) реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

2.3. На основании пункта 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации вправе выдавать лицам, освоившим

образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, разработанные по образцу и в порядке, установленном этими организациями самостоятельно.

К документам об обучении относятся:

- свидетельство об обучении;
- свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы;
- иные документы, выдаваемые с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается (пункт 17 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимо разработать механизм (технологии, цикл мероприятий, формы и др.) проведения индивидуального отбора поступающих, его содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

разработать и утвердить правила приема лиц на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта (спортивной дисциплине);

разработать и утвердить положение и методические указания по организации промежуточной (после каждого периода обучения) и итоговой (после освоения программы этапа) аттестации обучающихся;

2.4. На основании пункта 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации самостоятельно разрабатывают правила приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - правила приема).

Разработка правил приема осуществляется с учетом:

Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденного Приказом Минспорта России от 12 сентября 2013 года № 731 (далее - Порядок приема);

Федеральных государственных требований;

2.5. Правила приема должны отражать следующую информацию:

1) сроки приема документов для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе;

2) перечень документов, необходимых для зачисления, включая образцы заявлений поступающего и законного представителя поступающего;

3) сроки проведения индивидуального отбора поступающих;

4) формы отбора поступающих (тестирование, анкетирование, просмотры и др.) и его содержание по каждой образовательной программе;

5) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

б) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

2.6. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом образовательной организации.

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.8. При организации приема руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. В соответствии с пунктом 7 раздела 1 Порядка приема образовательная организация не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;

условия работы (регламент и график работы) приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

Форма представления сводной информации о приеме и зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам приведена в приложении 1.

В приложении 2 предложен образец оформления требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям поступающих, на примере игрового вида спорта «настольный теннис».

Оформление расписания работы приемной и апелляционной комиссий в виде таблицы представлено в приложении 3.

2.10. Правила приема в образовательную организацию рекомендуется оставлять размещенными на официальном сайте в течение всего тренировочного (календарного) года.

Для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также соответствующего раздела официального сайта.

2.11. Организация приема и зачисления поступающих, индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией образовательной организации.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих (приложение 4).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
дата и место рождения поступающего;
фамилии, имена и отчества (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
номер телефона (иная контактная информация) поступающего (законного представителя поступающего);
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего (законного представителя поступающего) с уставом образовательной организации, ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора и обработку персональных данных поступающего (законного представителя поступающего) в соответствии с действующим законодательством.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта (спортивной дисциплине);
фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией);
документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);
иные документы, установленные образовательной организацией.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

2.14. Для выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ, проводится индивидуальный отбор. Порядок и сроки проведения индивидуального отбора на основании пункта 4 раздела 1 Порядка приема устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Например, может использоваться следующая система оценки показателей:

0 баллов	невыполнение;
1 балл	выполнение минимальных показателей физической подготовки по каждому нормативу в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки

При превышении минимальных показателей физической подготовки:

- до 10 (см., количество раз) - добавляется 1 балл (итого 2 балла);
- до 20 (см., количество раз) - добавляется 2 балла (итого 3 балла) и

т.д.

Если на этапе начальной подготовки три норматива по общей физической подготовке, то минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки, не может быть меньше трех.

При равном количестве баллов образовательная организация самостоятельно определяет прошедшего индивидуальный отбор по заранее определенному профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем комиссии и служит основанием для зачисления поступающего в образовательную организацию.

Для определения психологических качеств, личностных характеристик, основных психомоторных особенностей личности образовательной организации рекомендуется разработать тесты, позволяющие оценить предрасположенность поступающего к занятиям данным видом спорта (спортивной дисциплиной).

2.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой образовательной организацией, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.16. Законные представители поступающих, совершеннолетние поступающие вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие и законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Комиссия принимает решение о целесообразности проведения повторного индивидуального отбора поступающих. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.17. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.18. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

На основании пункта 4 раздела 1 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, и пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги, согласованные с учредителем, сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание услуг.

Оказание платных образовательных услуг может осуществляться при условии:

осуществление приносящей доход деятельности предусмотрено уставом образовательной организации;

у образовательной организации, за исключением казенных и частных учреждений, имеется достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Платные образовательные услуги в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации, предоставляются образовательной организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в местонахождении филиала (отделения) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

2.20. В соответствии с пунктами 2 - 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ информация о результатах приема подлежит

обязательному размещению на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. С учетом приказов о зачислении в установленный срок образовательной организацией вносятся изменения в информацию о численности обучающихся по реализуемым дополнительным предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам о предоставлении образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации в порядке, установленном Приказом Минспорта России от 12 сентября 2013 года № 731.

Дополнительный прием проводится для лиц, не участвовавших в основном приеме. Сроки дополнительного индивидуального отбора поступающих определяются образовательной организацией самостоятельно и публикуются на ее информационном стенде и официальном сайте.

3. Заключение

3.1. Методические рекомендации могут использоваться образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности при разработке и реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, организации приема и проведения индивидуального отбора лиц при зачислении на обучение, проведении промежуточной (итоговой) аттестации, оценке эффективности своей деятельности.

3.2. Методические рекомендации могут применяться органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, региональными спортивными федерациями при решении вопросов дальнейшего эффективного развития системы физического воспитания и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Приложение 1

к методическим рекомендациям
по осуществлению приема детей на
обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области физической культуры и спорта

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СВОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРИЕМЕ И ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Наименование дополнительной предпрофессиональной программы	Этап обучения	Год обучения	Сроки приема документов на обучение		Сроки проведения индивидуального отбора поступающих		Сроки зачисления
			начало	окончание	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Кол-во бюджетных мест	На этапе начальной подготовки				На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)			
	всего	1 год обучения	2 год обучения	последующие года обучения	всего	1 год обучения	2 год обучения	Последующие года обучения
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

Количество вакантных бюджетных мест для зачисления	На этапе начальной подготовки				На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)			
	всего	1 год обучения	2 год обучения	последующие года обучения	всего	1 год обучения	2 год обучения	последующие года обучения
18	19	20	21	22	23	24	25	26

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к методическим рекомендациям
по осуществлению приема детей на
обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области физической культуры и спорта

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К УРОВНЮ
ФИЗИЧЕСКИХ (ДВИГАТЕЛЬНЫХ) СПОСОБНОСТЕЙ ПОСТУПАЮЩИХ
(НА ПРИМЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО
ВИДУ СПОРТА «НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС»)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом

(наименование образовательной организации)
от «__» _____ 20__ года
№ _____

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления в группы первого года обучения по дополнительной
предпрофессиональной программе по виду спорта
«Настольный теннис» на этапе начальной подготовки

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	бег на 30 м (не более 5,6 с)	бег на 30 м (не более 5,9 с)
Координация	прыжки боком через гимнастическую скамейку за 30 с (не менее 15 раз)	прыжки боком через гимнастическую скамейку за 30 с (не менее 15 раз)
	прыжки через скакалку за 30 с (не менее 35 раз)	прыжки через скакалку за 30 с (не менее 30 раз)
Скоростно-силовые качества	прыжок в длину с места (не менее 155 см)	прыжок в длину с места (не менее 150 см)
	метание мяча для настольного тенниса (не менее 4 м)	метание мяча для настольного тенниса (не менее 3 м)

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы _____ года обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта _____ на этапе начальной подготовки

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
1.		

2.		
3.		

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы первого года обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта «Настольный теннис» на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
Быстрота	бег на 10 м (не более 3,4 с)	бег на 10 м (не более 3,8 с)
	бег на 30 м (не более 5,3 с)	бег на 30 м (не более 5,6 с)
Координация	прыжки через скакалку за 45 с (не менее 75 раз)	прыжки через скакалку за 45 с (не менее 65 раз)
Скоростно-силовые качества	прыжок в длину с места (не менее 160 см)	прыжок в длину с места (не менее 155 см)
Силовая выносливость	подтягивание на перекладине (не менее 7 раз)	сгибание и разгибание рук в упоре лежа (не менее 10 раз)
Техническое мастерство	обязательная техническая программа	обязательная техническая программа

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы _____ года обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта _____ на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)	
	Юноши	Девушки
1.		
2.		
3.		

Приложение 3

к методическим рекомендациям
по осуществлению приема детей на
обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области физической культуры и спорта

Образец оформления расписания работы приемной (или апелляционной)
комиссии образовательной организации, осуществляющей прием на
обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области
физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО
приказом

(наименование образовательной организации)
от «__» _____ 20__ года № ____

Расписание работы приемной (или апелляционной) комиссии

№ п/п	Дата	Время	Местонахождение комиссии (фактический адрес)	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				

Приложение 4

к методическим рекомендациям
по осуществлению приема детей на
обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в
области физической культуры и спорта

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. законного представителя поступающего)

зарегистрированного по адресу:

Г. _____, ул. _____, дом ____, кв. _____,

фактически проживающего по адресу:

Г. _____, ул. _____, дом ____, кв. _____,

контактный телефон _____

заявление

Прошу принять в _____
(наименование организации)

для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по виду
спорта _____ моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____,
(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____,
(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца

Место работы

Должность

Телефон

Ф.И.О. матери

Место работы

Должность

Телефон

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, фотографии 3 x 4 см в количестве 3 штук прилагаются.

С Уставом и Правилами приема в _____
(наименование организации)
ознакомлен и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

На участие в процедуре индивидуального отбора поступающего согласен.

«__» _____ 20__г. / _____/