

ПАМЯТКА
по направлению команд для участия
во всероссийском этапе Всероссийской спартакиады школьных спортивных
клубов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов
в 2023/2024 учебном году

Москва, 2024 г.

Содержание

Подача заявок на участие.....	3
Направление команд.....	5
Регистрация участников.....	6
Комиссия по допуску участников.....	10
Требования к руководителям команд	11
Дополнительная информация.....	11
Приложение 1. Форма уведомления ФГБОУ «ВДЦ «Смена»	12
Приложение 2. Заявление	12

Настоящая памятка разработана для специалистов субъектов Российской Федерации в сфере образования, руководителей команд, педагогов в целях разъяснения вопросов подготовки пакета документов для участия во всероссийском этапе Всероссийской спартакиады школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

Порядок участия и система организации указанного мероприятия утверждены Положением о Всероссийской спартакиаде школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов 2023/2024 учебного года (далее – Спартакиада, Положение).

Всероссийский этап Спартакиады пройдет на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Смена») (Краснодарский край, городской округ город-курорт Анапа, село Сукко, территория ВДЦ Смена, д. 1) в период с 3 по 16 мая 2024 года (14 дней), в том числе 3 мая – день приезда команд, 16 мая – день отъезда команд.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Согласно пункту XI Положения, предварительная заявка на участие в IV этапе Спартакиады (далее – заявка) по форме согласно Приложению 1 к Положению и документы подаются на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» в системе личного кабинета органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (еип-фцомофв). Оригинал предварительной заявки и документы направляются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в адрес Рабочей группы по адресу: 111033, г. Москва, улица Волочаевская, д.38А, стр.1, федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» (ФГБУ «ФЦОМОФВ»).

Срок предоставления предварительной заявки и документов – до 1 апреля 2024 года. Заявки, направленные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Вместе с заявкой в рабочую группу направляются следующие документы: согласия от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника команды, согласно Приложению 2 к Положению;

– справки школьников с цветными фотографиями 3x4 (фотографии могут быть сделаны как на матовой, так и на глянцевой фотобумаге) в 2-х экземплярах (один экземпляр справки остается в комиссии по допуску), выданные не ранее 15 марта 2024 года, выполненные на бланке общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – заверенные подписью директора общеобразовательной организации и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося, при этом копии указанных справок не принимаются;

– копия свидетельства о рождении или паспорт на каждого участника команды;

– копия страхового полиса обязательного медицинского страхования на каждого участника команды;

– заверенные копии итоговых протоколов общекомандного первенства регионального этапа Спартакиады, подписанные главным судьей и главным секретарем данных мероприятий, и заверенные печатью.

Итоговые протоколы (командного первенства), фото- и видеоматериалы проведения Спартакиады должны быть размещены:

I этапа – на официальном сайте специальной (коррекционной) общеобразовательной организации;

II и III этапов – на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

В заявке должны быть указаны действующие ссылки на протоколы результатов I, II и III этапов Спартакиады.

Требования, предъявляемые к основным и запасным участникам, указанным в предварительной заявке, одинаковы.

Основанием для командирования команды специальной (коррекционной) общеобразовательной организации на IV этап Спартакиады является официальный вызов Минпросвещения России.

Для получения справочной информации: телефон – 8 (495) 360-72-46, (доб. 206, 210), адрес электронной почты – fcomofv@mail.ru.

Официальные вызовы командам специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций на IV этап Спартакиады будут направлены в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования до 10 апреля 2024 года.

В течение 10 (десяти) календарных дней, с момента получения командами специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций официальных

вызовов на IV этап Спартакиады, каждый участник команды общеобразовательной организации должен:

- зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Путевка» ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (АИС «Путевка») на сайте ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (<https://смена.дети/>) с заполнением своего профиля в личном кабинете в полном объеме и предоставлением запрашиваемых АИС «Путевка» материалов, в том числе сканированных копий документов. Подробные инструкции по работе в АИС «Путевка» представлены в подразделе «Основное» раздела «Детям и родителям» на сайте ВДЦ «Смена» (<https://смена.дети/>). При наличии ранее созданных профилей в АИС «Путевка», повторная регистрация не требуется;

- подать заявку на получение путевки на Программу по тематической квоте партнёра ВДЦ «Смена» - ФГБУ «ФЦОМОФВ»;

- обеспечить подтверждение регистрации заявки родителем (законным представителем).

При переходе заявки в статус «Путевка получена», не позднее 10 (десяти) календарных дней до заезда, участники команды школы, должны заполнить дополнительные разделы в заявке (документ, удостоверяющий личность, характеристика, медицинские документы, трансфер и т.д.). Изменение информации о трансфере после указанного в данном пункте Положения срока к учету в работе не принимается.

НАПРАВЛЕНИЕ КОМАНД

Для обеспечения встречи и отъезда команд необходимо направить в адрес ВДЦ «Смена» заявку (Приложение №1) о количестве заезжающих обучающихся и сопровождающих их лиц, о пункте прибытия, о дате и времени приезда, о номере поезда и номере вагона, номере рейса самолета и список участников в формате MS-Excel и в сканированном варианте, утвержденным руководителем направляющей образовательной организации, заверенный печатью на каждой странице, в соответствии с образцами, размещенными на сайте <https://смена.дети> и www.фцомовфв.рф, на адрес электронной почты rutevka@smena.org, с пометкой в теме письма «Спартакиада» не позднее, чем за 30 дней до заезда. Встреча и отправление команд обеспечивается в следующих пунктах прибытия и убытия: железнодорожный вокзал г-к Анапа, железнодорожная станция Тоннельная, аэропорт г-к Анапа (в случае возобновления авиасообщения), автовокзал г-к Анапа.

В случае прибытия команд на автобусах необходимо обеспечить передвижение автобусов до места назначения с сопровождением ГИБДД ГУМВД России.

Финансирование расходов, связанных с оплатой проживания и питания руководителей команд, осуществляется за счет командирующих организаций. Размещение руководителей команд и сопровождающих лиц осуществляется за территорией ВДЦ «Смена».

Направляющая сторона организывает дистанционную термометрию и медицинский осмотр детей и сопровождающих их лиц перед посадкой в транспорт для доставки их в ВДЦ «Смена». Рекомендуется обеспечить всех работников, участвующих в перевозке детей, средствами индивидуальной защиты.

Нахождение на территории ВДЦ «Смена» руководителей и сопровождающих команд регламентируется Правилами пребывания на территории ВДЦ «Смена» и осуществляется строго в соответствии с установленным пропускным режимом.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

По прибытии в ВДЦ «Смена» руководители команд представляют в службу реализации путевок и размещения, в медицинскую службу для регистрации участников всероссийского этапа Спартакиады следующие документы:

в службу реализации путёвок и размещения:

– приказ, подписанный директором общеобразовательной организации, либо руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о возложении на конкретного педагога ответственности за жизнь и здоровье участников в пути следования от пункта убытия до ВДЦ «Смена» и обратно – к постоянному месту жительства, либо нотариально заверенную доверенность от каждого родителя (законного представителя);

– список участников, утвержденный руководителем, заверенный печатью в 2 (двух) экземплярах (Приложение 1);

– оригинал заявления о зачислении на обучение по ДОП, распечатанного с официального сайта ВДЦ «Смена» на 1 (одном) листе с двух сторон, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя) (Приложение № 1 к настоящим Правилам). Обращаем внимание: Договор об образовании по ДОП является публичной офертой и обязателен к ознакомлению родителем (законным представителем) (Приложение 2);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка («Справка с места жительства», «Справка по форме № 8 о регистрации ребенка», пр.); при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации), копии документов предоставляются на 1 (одном) листе с двух сторон.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии – заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей – иностранного гражданина); копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре;

– характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием информации о виде профилактического учета, на котором состоит ребенок (при наличии) – в школе, в ПДН, в КДН и ЗП.

в медицинскую службу:

– копия заявления о зачислении на обучение по ДОП, указанного в настоящих рекомендациях (Приложение 2);

- справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), содержащая сведения о прививках в соответствии с приказом Минздрава России от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда в ВДЦ «Смена» в т.ч. по COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку, не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда (требования СП 2.4.3648-20). Форма № 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2015, регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России 09.01.2018 г. № 2н (зарегистрирован Минюстом России

04.04.2018 г., регистрационный № 50614) и от 02.11.2020 г. № 1186н (зарегистрирован Минюстом России от 27.11.2020г, регистрационный № 61121).

Для несовершеннолетних иностранных граждан – иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной;

– заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом – данное заключение необходимо предоставить только тем детям, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21);

– результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) (требования СанПиН 3.3686-21). Срок действия анализов - 10 дней на момент заезда в ВДЦ «Смена»;

– справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения, в случае отсутствия сведений в справке по форме № 079/у. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее, чем за 3 (три) дня до выезда в ВДЦ «Смена». Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п.3.11.2 справка должна содержать сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка с двух сторон.

Для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории Российской Федерации);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка («Справка с места жительства», «Справка по форме № 8 о регистрации ребенка», пр.); при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации), копии документов предоставляются на 1 (одном) листе с двух сторон.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии – заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей –

иностранного гражданина); копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре.

- Решение о приеме детей с ОВЗ, инвалидностью принимается индивидуально с учетом нозологии заболевания и классификации основных видов стойких расстройств функций организма человека и степени их выраженности, с которыми Учреждение может обеспечить оптимальное безопасное пребывание обучающегося, его обучение по ДОП (в том числе инклюзивным), участие в воспитательных, просветительских, досуговых, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

- Родители (законные представители) детей с ОВЗ, инвалидностью – кандидатов на получение мест для обучения по ДОП Учреждения при регистрации в АИС «Путевка» обязаны загрузить в личном кабинете ребенка следующие документы:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности или ограничений возможности здоровья;
- заключение профильного врача-специалиста (с учетом нозологии заболевания).

Дети, которые прибывают/убывают в/из ВДЦ «Смена» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя). Если по каким-либо причинам ребенок должен добираться в/из ВДЦ «Смена» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в ВДЦ «Смена» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка.

Все документы для зачисления ребенка в ВДЦ «Смена» представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан).

Отсутствие даже одного из указанных документов является основанием для отказа в приеме ребенка в ВДЦ «Смена».

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте ВДЦ «Смена» в разделе «Детям и родителям», «Документы».

Сканированные копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в автоматизированной информационной системе «Путевка».

КОМИССИЯ ПО ДОПУСКУ УЧАСТНИКОВ

Руководители команд представляют в комиссию по допуску участников в день приезда на всероссийский этап Спартакиады следующие документы:

- официальный вызов Минпросвещения России;
- заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, идентичную заявке, направленной в рабочую группу;
- свидетельство о рождении или паспорт на каждого участника команды школы;
- согласия от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника команды школы, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- страховой полис обязательного медицинского страхования на каждого участника команды школы;
- оригинал договора страхования жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника команды школы или на команду школы в целом с указанием Ф.И.О. всех участников;
- справки школьников с цветными фотографиями 3x4 (фотографии могут быть сделаны как на матовой, так и на глянцевой фотобумаге) в 2-х экземплярах (один экземпляр справки остается в комиссии по допуску), выданные не ранее 15 марта 2024 года, выполненные на бланке общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – заверенные подписью директора общеобразовательной организации и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося, при этом копии указанных справок не принимаются.

Также заявка должна содержать сведения об общем количестве допущенных участников (прописью), заверенные подписью и печатью врача, и печатью медицинского учреждения.

Отметка врача действительна в течение 10 дней с момента осмотра.

В заявке должны быть указаны фамилии, имена, отчества (полностью), дата и год рождения участников идентичные предварительной заявке.

Вместе с заявкой в комиссию по допуску участников предоставляются:

- свидетельство о рождении или паспорт на каждого участника команды;
- страховой полис обязательного медицинского страхования на каждого участника команды;
- оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника команды или на команду в целом с указанием Ф.И.О. всех участников;

– паспорта руководителей команды.

Имеющиеся претензии и вопросы по оформлению документации представителю команды должны быть урегулированы до начала спортивной части мероприятия.

Участники команды должны выступать в единой спортивной форме.

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ КОМАНД

Руководители команд представляют в ВДЦ «Смена» в день приезда на всероссийский этап Спартакиады следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность,
- справка об эпидемиологическом окружении.

При нахождении руководителей команд, судейской коллегии на территории ВДЦ «Смена» разрешается посещение только мест проведения соревнований и мест проведения тренировочного процесса, по согласованию с сотрудниками ВДЦ «Смена», ответственными за данное мероприятие.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перечень документов для зачисления обучающихся размещен на официальном сайте ВДЦ «Смена» <https://смена.дети>.

2. Консультации по заполнению документов – служба реализации путевок и размещения, тел.: +7 (86133) 93520 доб. 289, 259, адрес электронной почты: putevka@smena.org.

3. Консультация по предоставлению информации о встрече и выезде – служба реализации путевок и размещения, тел.: +7 (86133) 93520 доб. 204, 114, адрес электронной почты: sr@smena.org.

Форма уведомления ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

Наименование дополнительной общеразвивающей программы:

Всероссийская спартакиада школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

Период проведения дополнительной общеразвивающей программы: с 3 по 16 мая 2024 г.

Сведения об обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

№ п/п	Регион постоянного проживания	Гражданство	ФИО обучающегося	Пол (м/ж)	Дата рождения (дата/месяц/год)	Полных лет (на дату начала смены)	Контактный номер телефона обучающегося	Данные паспорта / свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	ФИО родителя/законного представителя (полностью)	Контактный номер телефона родителя/законного представителя	Дополнительная информация (контактное лицо на время отсутствия родителей) ФИО, адрес, контактный № телефона, степень родства	Класс/курс	Наименование учебного заведения (официальное сокращенное наименование)	Достижения обучающегося в регионе	ФИО сопровождающего	Конг. тел. сопровождающего	Дата прибытия	Время прибытия	Место прибытия поезда/самолета	Номер поезда/рейса	Дата отправления	Время отправления	Место отправления поезда/самолета	Номер поезда/рейса

Наименование направляющей организации

М.П.

Директору ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
Журавлеву Игорю Валерьевичу

Я, _____,
Ф.И.О. гражданина - родителя (законного представителя) ребенка

_____ сведения о гражданстве родителя (законного представителя) ребенка

_____ контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

_____ адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка

**Заявление
о зачислении на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

мой паспорт выдан « _____ » _____ ГОД,

_____ (серия, номер) _____ (когда, кем)

_____ (в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес регистрации родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (адрес
регистрации родителя (законного представителя) ребенка)

прошу зачислить в ВДЦ «Смена» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: «Всероссийская спартакиада школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов»,
(наименование программы)

проводимой в период: с «03» мая 2024 г. по «16» мая 2024 г.

моего ребенка, гражданина _____, « _____ » _____ 20__ года рождения
(указать гражданство ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в(на) _____ классе/курсе _____
(официальное сокращенное наименование образовательной организации)

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан(о) « _____ » _____ 20__ год,

_____ (серия, номер) _____ (когда, кем)

_____ (адрес регистрации ребенка)

_____ СНИЛС _____ (адрес
регистрации ребенка) _____ (данные СНИЛС ребенка)

Подтверждаю _____ ограничений возможности здоровья и
(отсутствие или наличие – необходимо указать)

необходимости создания специальных условий для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и нахождения ребенка в ВДЦ «Смена».

Подтверждаю _____ профилактического учета, на котором
(отсутствие или наличие – необходимо указать)

состоит ребенок (при наличии) – в школе, в ПДН, в КДН и ЗП.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВДЦ «Смена». Даю согласие на участие моего ребенка в образовательных, физкультурно-спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых ВДЦ «Смена» в рамках утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ВДЦ «Смена», в сквозном образовательном модуле, кружке, спортивной секции, творческом объединении, в иных воспитательных мероприятиях, а также организацию психолого-педагогического сопровождения моего ребенка в период его обучения в ВДЦ «Смена». Информирован(а) о том, что все полученные результаты в рамках психолого-педагогического сопровождения моего ребенка строго конфиденциальны, но могут быть предоставлены родителям (законным представителям) по письменному запросу.

Ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт ВДЦ «Смена») с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ВДЦ «Смена», Уставом, иными локальными нормативными актами, касающимися организации и осуществления образовательной деятельности ВДЦ «Смена» и согласен с распорядком дня, и правилами внутреннего распорядка детских образовательных лагерей ВДЦ «Смена». Подтверждаю свое согласие на передачу ценных вещей ребёнка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ВДЦ «Смена». Согласен (на), что в случае отказа от передачи материальных ценностей на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения) ВДЦ «Смена» не несет за них никакой ответственности.

Ознакомлен(а) с условиями договора оферты об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, образец которого размещён на сайте <https://смена.дети>. Условия, указанные в договоре, мне понятны и мною принимаются.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1051н, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях установления состояния наркологического либо иного токсического опьянения, включая доставку ребёнка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ВДЦ «Смена» медицинскими работниками ВДЦ «Смена».

Согласен (на) в случае заболевания, не требующего оказания медицинской помощи в стационарных условиях, на изолирование ребёнка в изолятор ВДЦ «Смена» для получения медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Даю согласие в период пребывания ребёнка в ВДЦ «Смена» на участие ребёнка в фото и видео съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях ВДЦ «Смена» (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование ВДЦ «Смена» указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Ребёнок зарегистрирован на сайте gto.ru, уникальный идентификационный номер (УИН) следующий: _____.

Дополнительная информация (при необходимости): _____

« ____ » _____ 2024 год

_____ / _____
подпись/расшифровка подписи родителя (законного представителя) ребенка